

**Автономная некоммерческая организация  
социального обслуживания граждан  
«Луч надежды»  
(АНО СОГ «Луч надежды»)**

**ПРИКАЗ**

09 октября 2017 г.

№ 56-од

р.п. Чамзинка

**«Об утверждении перечня мероприятий по улучшению качества  
работы АНО СОГ «Луч надежды» на 2018г.»**

В целях исполнения приказа Министерства социального защиты населения Республики Мордовия «Об утверждении перечня мероприятий по улучшению качества работы организаций социального обслуживания Республики Мордовия на 2018г.» №ОД-233 от 21.09.2017г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень мероприятий по улучшению качества работы АНО СОГ «Луч надежды» на 2018 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО СОГ «Луч надежды»



И.Н. Новикова

Согласовано  
  
 (подпись) Кочубайов Э. П.  
 (должность) Директор.  
 (Ф.И.О.)  
04 декабря 2017г.

Утверждаю  
 Директор АНО СОГ «Луч надежды»  
  
 (подпись) Новикова И.Н.  
 (Ф.И.О.)  
04 декабря 2017г.

**План мероприятий  
 по улучшению качества работы автономной некоммерческой организации  
 социального обслуживания граждан «Луч надежды» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка и утверждение плана работы по обеспечению информационной открытости организации социального обслуживания на 2018 год	До 15 декабря 2017г	Новикова И.Н. Директор	План работы по повышению информационной открытости на 2018 год
2	Своевременная реализация плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания населения Республики Мордовия <a href="http://www.soc13.ru">www.soc13.ru</a>	постоянно  Ежеквартально	Новикова И.Н. Директор  Вальцова Т.В., инспектор по кадрам	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания
2.1.				
2.2.	своевременная актуализация информации о порядке и условиях предоставления социальных услуг на			



	<p>информационных стендах организации и «выездных» стендах в сельских администрациях;</p> <p>подготовка материалов по разъяснению действующего законодательства при предоставлении мер социальной поддержки и социальных услуг;</p> <p>опубликование в районной газете «Знамя» статей, разъясняющих порядок и условия предоставления социальных услуг;</p> <p>проведение информационно-разъяснительной работы в рамках выездов мобильных бригад социальных служб по оказанию социальных услуг и дополнительных услуг;</p> <p>актуализация информации о деятельности учреждения на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, семинаров, тематических мероприятий, конкурсов, выставок, приёмов делегаций или выездов сотрудников учреждения по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>Не реже одного раза в квартал</p> <p>Постоянно, в течении года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Заведующие отделением Беляркина А.А., Киреева А.А.</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания</p>
2.3.				
2.4.				
2.5.				
2.6.				
2.7.				
2.8.	<p>Определение лица, ответственного за размещение информации на официальном сайте организации</p>			

2.9.	социального обслуживания и на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	Ежемесячно		
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>-определение лица, ответственного за мониторинг обращений ( предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	Вальцова Т.В., инспектор по кадрам	Своевременное рассмотрение обращений граждан
3.1.				
4	<p>Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в том числе:</p> <p>-предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее 270 гражданам в год;</p> <p>-внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах;</p> <p>-изучение регионального опыта предоставления социальных услуг;</p> <p>- сказание услуг по социальному сопровождению получателей социальных услуг;</p> <p>-расширение практики использования мобильных бригад для оказания срочной социальной помощи на</p>	постоянно	Заведующие отделением Беляркина А.А., Киреева А.А.	<p>Увеличение числа получателей социальных услуг</p> <p>Укрепление материально-технической базы учреждения, повышение качества оказания услуг</p>
4.1.				
4.2.				
4.3.				
4.4.				
4.5.				



4.6.	<p>дому, срочной социальной услуги на дому;</p> <p>-предоставление разовых социальных услуг не менее 250 гражданам в год;</p>		Развитие альтернативных форм ухода за гражданами пожилого возраста
4.7.	<p>-реализация технологий социального обслуживания, в том числе : «мини-праздник на дому» не менее 50 гражданам в год;</p>		
4.8.	<p>- «лет десяток с плеч долой» не менее 300 гражданам в год;</p>		Повышение эффективности и качества работы
4.9.	<p>развитие стационарозамещающих технологий социального обслуживания с преимущественной ориентацией на предоставление социальных услуг на дому;</p>	И.Н.Новикова директор	
5.0.	<p>- Иные технологии</p>		
5.	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций социального обслуживания;</p>	Постоянно	Лекции, беседы, семинары, консультации с работниками учреждения
5.1.	<p>- проведение технической учебы с персоналом по вопросам противодействия коррупции и ответственности</p>	Не реге	

	за совершение коррупционных поступков;	одного раза в квартал		
6.	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № ОД-343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания»		И.Н.Новикова, директор	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
6.1.	- подготовка документов для участия в конкурсах, грандах;			
7.	Обучение социальных работников компьютерной грамотности, юридической и финансовой грамотности, в том числе пользованию банковскими картами, платежными терминалами, электронным банкингом и дистанционной оплате услуг	постоянно	Заведующие отделением Беляркина А.А., Киреева А.А.	Повышение уровня информированности граждан о деятельности учреждения и органов государственной власти Республики Мордовия с помощью сети «Интернет»
7.1.	- проведение информационно – разъяснительной работы среди населения посредством размещения информации в СМИ, на официальном сайте организации;			повышение уровня профессиональной компетенции
7.2.	- проведение мониторинга среди получателей социальных услуг и людей пожилого возраста			



7.3.	<p>желающих обучится компьютерной грамотности;</p> <p>- формирование списков граждан, желающих обучаться компьютерной грамотности</p>			сотрудников организации
8.	Организация работы Наблюдательного совета	В течении года	И.Н.Новикова, директор	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг
8.1.	Разработка графика проведения заседаний наблюдательного совета на 2018г;	До 15 декабря 2017г		
8.2.	- разработка плана работы Наблюдательного совета			
9.	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания	Согласно графика проведения заседаний	И.Н.Новикова, директор	контроль качества оказываемых услуг